



Contenido temático del curso: “Redacción de proyectos y textos de Ciencias Sociales con corte científico. Modalidad E. Learning”

- I. **Introducción.** Importancia de la redacción de proyectos y textos de corte científico.
 1. **Módulo 1. Actualización ortográfica** (una semana)
 - 1.1. Autodiagnóstico
 - 1.2. Mitos comunes sobre la ortografía y sobre los correctores de las computadoras
 - 1.3. Acentuación
 - 1.3.1. Repaso de las normas generales de acentuación
 - 1.3.2. Nuevas normas de acentuación ortográfica
 - 1.4. Uso de mayúsculas
 - 1.5. Repaso de los signos de puntuación
 - 1.6. Las abreviaturas más utilizadas en textos científicos
 - 1.7. Reglas de uso correcto de grafías
 - 1.7.1. b, v, g, j, c, s, z, y, ll, m, n, r
 - 1.7.2. Homófonas
 - 1.8. Gentilicios
 - 1.9. Verbos de doble participio y verbos unipersonales
 - 1.10. Ortografía de números
 - 1.11. Prefijos, infijos, sufijos y desinencias para la composición de neologismos aceptados
 - 1.12. Formas y términos modernos *versus* formas y términos anticuados
 2. **Módulo 2. Generalidades de la comunicación escrita** (tres semanas)
 - 2.1. Introducción a la escritura académica
 - 2.1.1. Diferencias entre textos académicos y no académicos
 - 2.1.2. Competencia: Comunicación en la forma escrita
 - 2.1.2.1. Diferencias entre escritor competente y no competente
 - 2.1.2.2. Diferencias entre escritor aprendiz y experto
 - 2.1.3. ¿Qué y cómo comunicar bien un texto académico?
 - 2.1.3.1. Normas básicas
 - 2.2. El texto científico

- 2.2.1. Características
 - 2.2.1.1. Fundamentación
 - 2.2.1.2. Análisis crítico
 - 2.2.1.3. Argumentación
 - 2.2.1.4. Formas de elocución propias
- 2.3. Elementos indispensables de la redacción científica
 - 2.3.1. Estilo, propiedad y calidad
 - 2.3.1.1. Claridad
 - 2.3.1.2. Precisión
 - 2.3.1.3. Sencillez
 - 2.3.1.4. Integridad
 - 2.3.1.5. Brevedad
 - 2.3.1.6. Corrección
 - 2.3.1.7. Coherencia
 - 2.3.1.8. Veracidad y sustento
- 2.4. Vicios de redacción o de lenguaje comunes, que afectan la calidad de un escrito
 - 2.4.1. Barbarismos
 - 2.4.2. Anfibologías
 - 2.4.3. Pobreza de vocabulario o monotonía
 - 2.4.4. Solecismos
 - 2.4.5. Falta de concordancia
 - 2.4.6. Pleonasmos
- 2.5. Estructura del texto
 - 2.5.1. Palabra
 - 2.5.2. Conectores, nexos y marcadores textuales
 - 2.5.3. Frase
 - 2.5.4. Párrafo
- 2.6. Fases o momentos de la escritura
 - 2.6.1. Planeación o pre-escritura
 - 2.6.2. Escritura o redacción del escrito
 - 2.6.3. Revisión o pos-escritura

3. **Módulo 3. Redacción de textos académicos de corte científico** (cuatro semanas)

- 3.1. Lineamientos y criterios generales del proceso editorial
- 3.2. El plagio y el parafraseo
- 3.3. Citación, generalidades
 - 3.3.1. APA
 - 3.3.2. MLA
 - 3.3.3. Harvard
 - 3.3.4. Chicago
 - 3.3.5. Springer
- 3.4. Características y diferencias generales de escritos académicos

- 3.4.1. La reseña
- 3.4.2. El ensayo académico como texto rector, orientador y genérico para la creación de:
 - 3.4.2.1. Ponencia o comunicación breve para congreso, coloquio o seminario
 - 3.4.2.2. Artículo de divulgación científica
 - 3.4.2.3. Marco teórico o estado de arte de tesis profesional
 - 3.4.2.4. Monografía
 - 3.4.2.5. Capítulo de libro
 - 3.4.2.6. Reporte de resultados de investigación
- 3.5. Estructura y elementos generales de los textos académicos, informes y reportes de estudios.
 - 3.5.1. Título
 - 3.5.2. Resumen
 - 3.5.3. Introducción
 - 3.5.4. Marco de referencia
 - 3.5.5. Método
 - 3.5.6. Resultados
 - 3.5.7. Discusión
 - 3.5.8. Referencias
 - 3.5.9. Notas
 - 3.5.10. Apéndices
 - 3.5.11. Tablas, figuras e ilustraciones